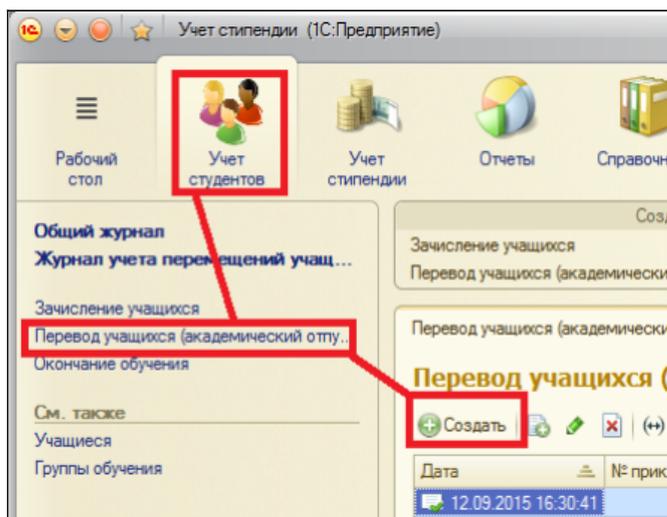


2. Документ «Перевод учащихся»

Документ предназначен для отражения перевода учащихся в другие группы, для отражения академического отпуска.

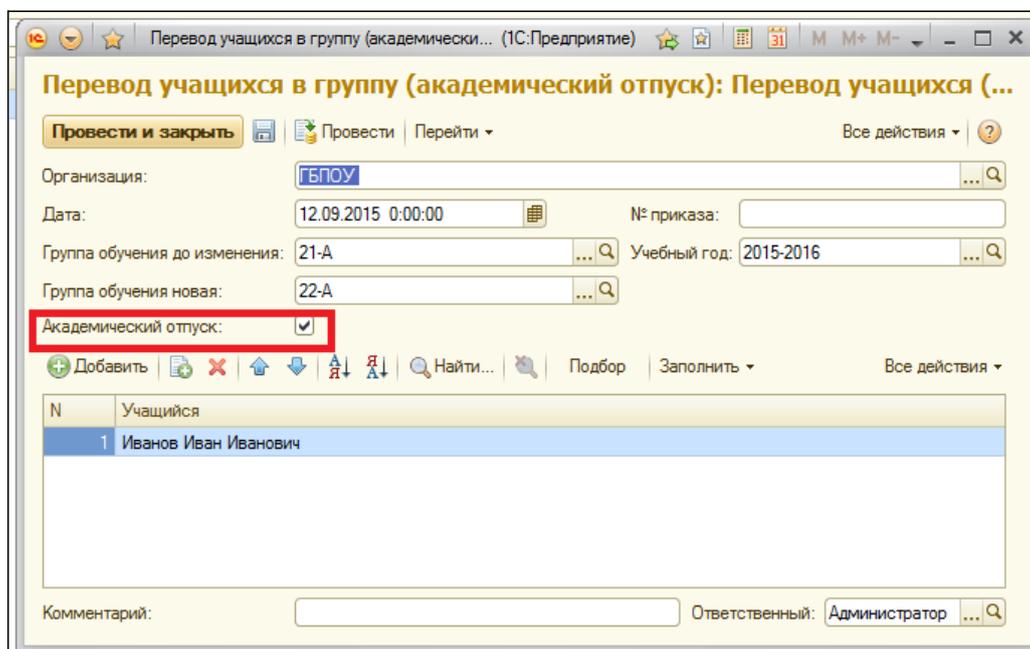


В новом документе необходимо заполнить реквизиты шапки документа.

Заполнение табличной части документа может производиться в различных режимах:

- с помощью кнопки «Подбор» в режиме выбора учащихся
- с помощью кнопки «Заполнить», при выборе данного варианта в документ будут добавлены все учащиеся из указанной группы

Если необходимо отразить перевод учащегося в академический отпуск необходимо в документе установить флаг «Академический отпуск». Плановые начисления в данном случае не прекращаются.



После заполнения документ необходимо провести, нажав кнопку «Провести и закрыть».